**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться**
**контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля** **на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов муниципального образования «Олонки»**

1. Документ  (приказ/распоряжение)  о назначении  на  должность   руководителя   юридического  лица,  учредительные документы;

2. Документы,   удостоверяющие   личность  физического лица,  его уполномоченного  представителя,   руководителя,  иного  должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия;

3. Документы, связанные с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

4. Копии актов выполненных работ, сведений об исполнении муниципальных   контрактов, относящихся к содержанию, текущему и капитальному ремонту автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них, копии исполнительной производственно-технической документации ремонта автомобильных дорог общего пользования (включая копии актов испытаний и исследований, копии паспортов и сертификатов используемых дорожно-строительных материалов, образцов и изделий);

5. Копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества  и   стационарных движимых объектов, заключёнными между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном порядке.